

INTERNET NAVIGUER, RECHERCHER, COMMUNIQUER SUR LE WEB

Durée	1 jour	Référence Formation	1-IN-BASE
--------------	---------------	----------------------------	------------------

Objectifs

Consulter des pages Web
Utiliser efficacement l'outil Rechercher et conserver des informations

Participants

Tout public

Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Présentation générale d'Internet

- Définition et caractéristiques d'Internet
- Les différents fournisseurs d'accès
- Découvrir les moyens nécessaires pour se connecter à Internet
- Accéder aux principaux services Internet (web, forum, E-mail,...)
- Différencier Internet, Intranet, Extranet
- Appréhender et simplifier le vocabulaire
- Comprendre l'organisation d'un site Web

Surfer sur Internet

- Découverte d'un site Web (adresse, nom de domaine...)
- Matériel réseaux d'entreprise et domestique
- Utiliser des liens hypertextes
- Conserver les adresses utiles
- Enregistrer une image ou une page Web
- Découverte d'astuces pour gagner du temps
- Utilisation des onglets, de l'historique

Rechercher et trouver les informations sur internet

- Découvrir les outils de recherche
- Savoir distinguer annuaires et moteurs de recherche
- Utiliser les moteurs de recherche thématiques
- Comprendre le principe de fonctionnement des mots-clés
- Gérer et mémoriser les favoris et l'historique
- Paramétrer les options par défaut d'internet
- Quelques adresses utiles en fonction de vos besoins

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024

La messagerie électronique

- Découvrir les différents logiciels de messagerie
- Composer un e-mail
- Lire, envoyer et recevoir un message
- Optimiser l'organisation de sa messagerie
- Attacher une pièce jointe

Découverte de sites utiles

- Découvrir les principaux réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Twitter...)
- Utiliser les sites de géolocalisation (Google Maps, Via Michelin...)

La sécurité

- S'informer sur les risques
- Connaître les logiciels malveillants et s'en préserver, découvrir l'utilisation des anti-virus